



ALBO PRETORIO SETTORE RISORSE UMANE

Determinazione R.G. N° 282 del 02/03/17

OGGETTO	IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA INSEL PER RINNOVO CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PRODOTTI INSEL-PER IL TRIENNIO 2017-2019.
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Loria Luigi	
Istruttore del procedimento: Lombardo Bartolomeo	
Ufficio Proponente: Stipendi	

TRASMESO ALL'ALBO PRETORIO IL 16.3.17

Settore n° 01

Reg. n° 19 del 02/03/17

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(DSSA ANTONELLA SPATARO)

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L. R. n. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Premesso:

- **che** la ditta Insiel Mercato s.p.a. di Trieste fornisce al Comune di Partinico, i sistemi Ascot web per il personale gestione economica, rilevazione presenze, software GEDI per le denunce annuali previdenziali e fiscali;
- **che** il predetto sistema necessita di continui aggiornamenti, sia dal punto di vista giuridico che quello tecnico, per cui è necessario l'abbonamento di manutenzione ordinaria ed assistenza dei prodotti di cui al precedente punto;

Visto il contratto di manutenzione della sopra detta ditta;

Visto il codice CIG Z871D85566 rilasciato dall'AVCP;

Ritenuto opportuno:

- impegnare per l'anno 2017 per i motivi di cui sopra la complessiva somma di € 11.160,52 IVA compresa;
- riservarsi di impegnare per gli anni 2018 e 2019 la complessiva somma di € 22.321,04 ad approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2017;

Per quanto sopra esposto, propone la seguente

DETERMINAZIONE

- 1) **Affidare** alla ditta INSIEL di Trieste partita IVA 01155360322, l'assistenza e la manutenzione del sistema Ascot WEB.
- 2) **Impegnare** in favore della sopra detta ditta per i motivi di cui in premessa la complessiva somma di € 11.160,52 IVA compresa al cap. 173 "prestazioni di Servizi relativi all'organizzazione e al controllo" del bilancio 2017.
- 3) **Dare atto** che il bilancio di previsione per l'anno 2017 ancora non è stato approvato e si opera in regime provvisorio ma la superiore spesa rientra tra quelle dovute da contratto ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000.
- 4) **Di riservarsi** di impegnare per gli anni 2018 e 2019 la complessiva somma di € 22.321,04 ad approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2017.

Il Responsabile del Procedimento
Loria Luigi

Settore Risorse Umane
ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it





AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Maria Pia Motisi

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI PARTINICO - SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

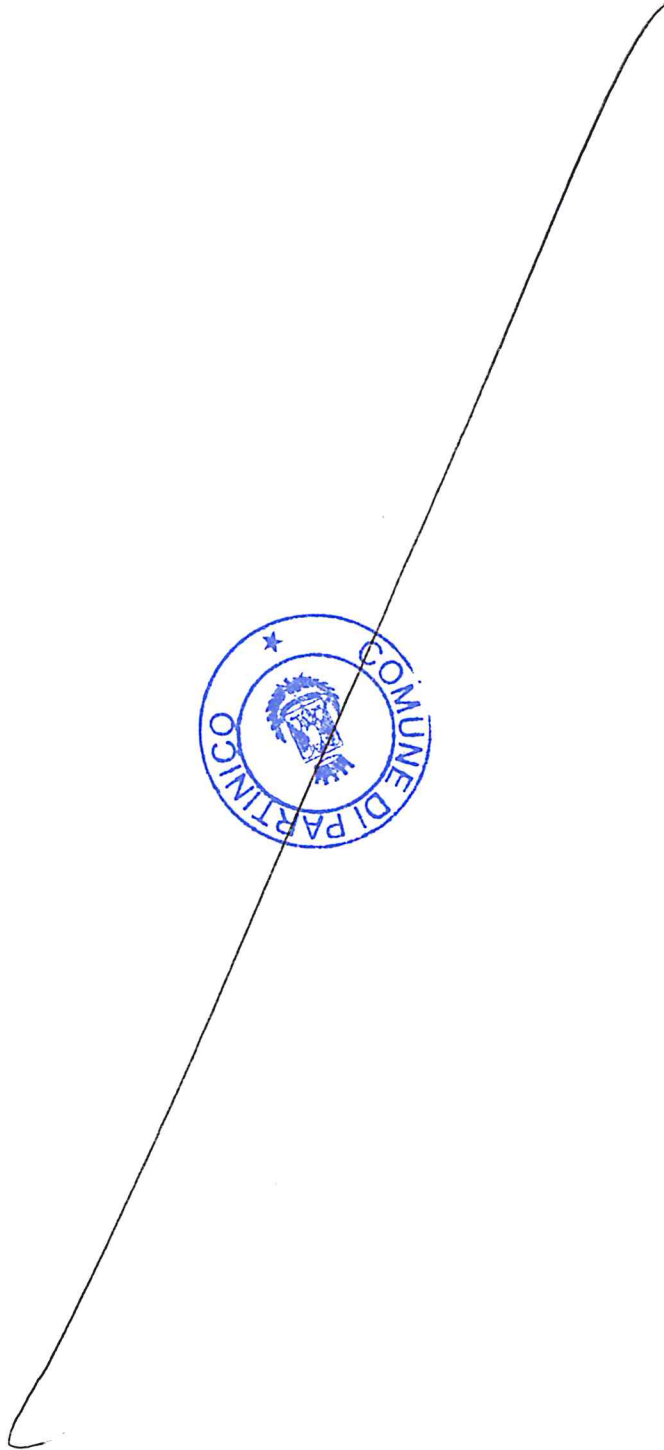
[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z871D85566
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 27.443,91
Oggetto	IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA INSIEL PER RINNOVO CONTRATTO DI ASSISTENZA E



MANUTENZIONE PRODOTTI INSIEL-PER IL TRIENNIO
2017-2019.

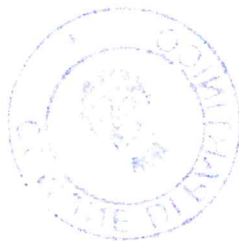
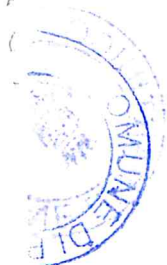
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936







MODULO D'ORDINE

SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA

Comune di Partinico - Settore Personale

CONTRATTO 2017 / 100283

Da inoltrare a: INSIEL MERCATO S.p.A.
Località Padriciano, 99 - Area Science Park
34149 TRIESTE
PEC: insielmercato@legalmail.it

RIEPILOGO condizioni economiche - Manutenzione ordinaria e assistenza

UTENTE	CANONE
Comune di Partinico - Settore Personale	9.147,97
TOTALE AL NETTO DI IVA PER ORDINI ENTRO IL 31/03/2017	9.147,97
TOTALE AL NETTO DI IVA PER ORDINI SUCCESSIVI AL 31/03/2017	9.422,41

- Barrare per sottoscrivere contratto TRIENNALE 2017-2019 per l'importo totale (IVA esclusa) di €: 27.443,91
- Barrare per sottoscrivere contratto QUINQUENNALE 2017-2021 per l'importo totale (IVA esclusa) di 43.452,86

Nelle pagine seguenti viene riportata la distinta dei prodotti per singolo utente.

Si comunica che la Scrivente, con atto n. _____ del _____,
CIG _____, CUU (Codice Unico Ufficio) _____, affida a Insiel Mercato S.p.A.
i servizi di manutenzione ordinaria e di assistenza software secondo il prospetto sopra riportato.
Con la sottoscrizione del presente modulo d'ordine si accettano integralmente le condizioni economiche e di
fornitura che regolamentano il servizio oggetto della presente offerta.

Per accettazione:

DATA _____ TIMBRO E FIRMA _____

Tutti gli ordini pervenuti dopo il 31/03/2017, subiranno un aumento dei corrispettivi del 3%.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione di C.C. n. 53 del 24.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2016;
- la deliberazione della G.M. n. 191 del 06.12.2016 avente per oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2016, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000";
- la Determinazione Sindacale n. 8 del 02/01/17 con la quale nomina Responsabile del Settore Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.



Il Responsabile del Settore
D.ssa Maria Pia Motisi



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 4/4

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Ufficio e del procedimento:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO n° _____

Impegno n° <u>1435</u>	Cap <u>143</u>	Codice <u>0102103</u>	Bilancio <u>2014</u>
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Dr. Antonino Scicchitano)